

Assistenz der Softwareentwicklung und Anforderungsmanagement (w/m/d)

für mobile Lösungen sozialer Institutionen & Qualitätsmanagement-Prozesse

38,5 Wochenstunden | Standort: Klagenfurt am Wörthersee

Unsere Lösungen sind technisch und organisatorisch sehr abwechslungsreich, aber auch anspruchsvoll. Daher ist es uns wichtig, dass wir motivierte Team-Player an Bord holen, die sich gerne mit neuen Technologien und Themen beschäftigen wollen und so die Zukunft eines innovativen und dynamischen Unternehmens mitgestalten.

Das Know-how in diesem Bereich, als auch das technische Wissen über unsere Systeme, welches unsere Mitarbeiter im Laufe der Jahre aufbauen, stellt für uns ein hohes Gut dar. Es liegt daher in unserem Interesse, Mitarbeitern eine langjährige, interessante Tätigkeit und persönliche Weiterentwicklung zu ermöglichen.

DEINE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN

- Abstimmung und Spezifikation von Anforderungen
- Kommunikationsdrehscheibe und Übersetzung zwischen Entwicklungsteam und Kunden
- Mitwirkung im gesamten agilen Software-Entwicklungsprozess
- Unterstützung bei Release-Planung, Priorisierung, Fortschrittskontrolle und Endabnahme

DAS BRINGST DU MIT

- Abgeschlossene technische Ausbildung bzw. Berufserfahrung im Anforderungsmanagement oder in einer vergleichbaren Rolle in agilen Teams oder
- Vorzugsweise Erfahrung im Bereich mobiler sozialer Dienste mit Schwerpunkt Planung, Pflege und Organisation
- Talent, fachliche Anforderungen und Prozesse zu verstehen, zu hinterfragen und treffsicher in Produkt-Features überzuführen
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Eigeninitiative, Flexibilität und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Empathie, und ausgeprägte Kundenorientierung
- Teamgeist und Interesse, sich im gesamten Entwicklungsprozess einzubringen

DAS BIETEN WIR DIR

- Gemeinsam mit den Kunden an Zielen in einem konstruktiven und ergebnisorientierten Umfeld zu arbeiten
- Spannende Aufgabe inkl. Möglichkeit zur Projektarbeit in einem etablierten Unternehmen & Zusammenarbeit mit einem dynamischen und hoch motivierten Team
- Flache Hierarchien, offene und direkte Kommunikation und Mitgestaltung von Prozessen und Organisation
- Flexible Arbeitszeiten, Diensthandy, Mitarbeitererevents, aktuelle Tools & Equipment (Azure DevOps, Confluence)
- Eine Arbeit mit sozialem Mehrwert und ein attraktives Arbeitszeitmodell | Gleitzeit | Home-Office- Möglichkeit
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusätzliche freie Tage am Karfreitag, sowie am 24. und 31. Dezember
- Auf Wunsch ein Firmentelefon auch zur privaten Nutzung

Möchtest Du Teil unseres engagierten Teams werden? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!

Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben per E-Mail an office-kaernten@sobit.at, dann freuen wir uns auf unser erstes gemeinsames Vorstellungsgespräch!

Für diese Position gilt auf Vollzeitbasis ein KV-Mindestgehalt von 2.540,00 EUR brutto monatlich. Je nach Erfahrung und Berufsausbildung besteht die Bereitschaft zur deutlichen Überzahlung.